



I RELATORI

Dott. Prof. Michele Cassetta

Laureato in Medicina e Chirurgia, esercita la libera professione odontoiatrica a Bologna. Of Counsel di LAETA Consulting Network.

Responsabile di Dental Unit di Clinica Privata Villalba di Bologna.

Parallelamente all'attività professionale, si occupa di comunicazione in ambito

sanitario. Docente a.c. di "Comunicazione Medico-Paziente" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Bologna. Autore di libri e articoli sulla comunicazione; partecipa, in qualità di relatore, a corsi e conferenze a livello nazionale. Responsabile scientifico di numerosi corsi residenziali e FAD per i principali editori di settore; consulente per numerose aziende e strutture sanitarie. Giornalista, autore e conduttore delle trasmissioni radiofoniche e televisive di informazione sanitaria "InSalute" e "Salutando". Divulgatore scientifico e autore di testi teatrali.

prof.cassetta@laeta.it - www.michelecassetta.com



I RELATORI

Dott. Enrico Sacconi

Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti. Laureato in Economia presso l'Università di Bologna, partner dello Studio Peruzzi Commercialisti Associati, cofondatore e consigliere di LAETA Consulting Network, da oltre dieci anni si occupa di consulenza fiscale, contabile e amministrativa nel settore odontoiatrico e odontotecnico, svolge l'attività di Sindaco

presso prestigiose aziende del settore odontoiatrico a livello nazionale. Collabora con Dental Trey offrendo un servizio di consulenza specializzata ai clienti dell'azienda. Relatore, come esperto tributario, presso convegni del settore odontoiatrico organizzati da A.N.D.I. e da importanti aziende del settore. Ha partecipato come docente presso il corso Master "Gestione delle Politiche Odontoiatriche" organizzato da A.N.D.I. in collaborazione con l'Università Politecnica di Ancona.

dott.sacconi@laeta.it - www.peruzzicommercialisti.it



I RELATORI

Avv. Andrea Montanari

Avvocato civilista cofondatore e partner di MC studio legale associato (Bologna - Padova - Milano), cofondatore e coordinatore di LAETA Consulting Network. Consulente legale di strutture sanitarie, studi odontoiatrici e medici. Fiduciario A.N.D.I. e Cattolica Assicurazioni per la difesa giudiziaria in caso di

mal-practice di odontoiatri professionisti ed aziende sanitarie in sede civile e penale. Pubblicista su diverse riviste giuridico-sanitarie ed economiche, e referente per la formazione, relatore e coordinatore scientifico di progetti ed eventi formativi per l'Accademia Nazionale di Medicina (ACCMED), la Società Italiana di Urologia, CISM-USMI Emilia Romagna e Triveneto (Case di Cura Enti Religiosi) e per altre associazioni di area sanitaria.

avv.montanari@laeta.it - www.mcstudiolegaleassociato.it



SEDE DEL CORSO

Dental Trey

Via Cracovia 23 - 40139 Bologna

Dental Trey è lieta di darvi il benvenuto mettendo a disposizione gratuitamente la sala congressi ed offrendo ai partecipanti il coffee break

COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

Avv. Pamela Negrini

avv.negrini@laeta.it

SEGRETARIA ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Valentina Caranti

LAETA @ Consulting Network

Via Dante 34 - 40125 Bologna

Tel. 051 644 88 02 - Fax 051 644 87 12

laeta@laeta.it - www.laeta.it

PARTNER



Referente - Dott.ssa Maria Nevicella Gonnella

Tel. +39 392 0648851

mgonnella@fideuram.it

L'ASSISTENTE DI VALORE

Corso per Odontoiatri e Assistenti di Studio Odontoiatrico (ASO)



30 GIUGNO 2018

DENTAL TREY
BOLOGNA

Dott. Prof. Michele Cassetta
Avv. Andrea Montanari
Dott. Enrico Sacconi

A cura di:



LAETA®
Consulting Network

IL CORSO

L'Assistente rappresenta un valore aggiunto per ogni Studio Odontoiatrico e, quando è opportunamente formata, è in grado di affiancare e sostituire l'Odontoiatra dalle incombenze burocratiche e organizzative che lo distolgono dalla sua attività clinica. La comunicazione con il paziente, la gestione amministrativa, le nozioni di base medico-legali, l'organizzazione del lavoro, sono competenze che di solito l'Assistente apprende sul campo e gestisce senza una specifica preparazione. Il Corso è aperto quindi agli Odontoiatri e agli assistenti, perché solo da un lavoro sinergico di squadra possono arrivare risultati efficaci nella gestione dello Studio.

GLI OBIETTIVI



Posso accettare **pagamenti in contanti** e in quale misura?



Come compilare una **bolla di accompagnamento**



Si è obbligati a consegnare **la cartella o l'esame radiografico** al paziente che ne fa richiesta?



Come e quando fare **l'anamnesi** e cosa succede se non viene raccolta e conservata in modo corretto



Come gestire i documenti sulla **privacy**



Come **comunicare** con il paziente difficile o nel corso di una prima visita



Come gestire le **obiezioni** e comportarsi con i pazienti aggressivi



Come presentare un **preventivo**

IL PROGRAMMA

9:00

Registrazione dei partecipanti

9:30

Comunicazione efficace con il paziente odontoiatrico (Dott. Prof. Michele Cassetta)

Caratteristiche della **comunicazione in Odontoiatria**.

La comunicazione **verbale e non verbale, analogica e digitale**.

L'empatia: come si crea e comunica.

L'ascolto attivo, l'assertività, la riformulazione.

La **"paura del dentista", l'odontofobia** e il comportamento efficace dell'Assistente.

La gestione delle **obiezioni del paziente**.

11:00

Coffee Break

11:30

La gestione della prima visita: la miglior sinergia tra Odontoiatra e Assistente.

(Dott. Prof. Michele Cassetta)

13:00

Lunch

14:00

Elementi fiscali e di contabilità per lo Studio Odontoiatrico (Dott. Enrico Sacconi)

Modalità di fatturazione (diciture, bolli, date)

Organizzazione amministrativa interna dello Studio

Fatturazione elettronica: obblighi e conseguenze

Fatturazione dei collaboratori dello Studio

Riscossione accentrata.

Cenni sul sistema tributario italiano: obblighi contabili, fatturazioni, spese deducibili dal reddito professionale, dichiarazioni fiscali, controlli fiscali..

15:30

Coffee Break

16:00

Nozioni di normativa ed odontoiatria legale e buone pratiche operative (Avv. Andrea Montanari)

Elementi di diritto: brevi cenni sulla normativa di riferimento per lo studio odontoiatrico e sulla responsabilità dell'odontoiatra e dei suoi dipendenti ed ausiliari.

La raccolta documentale: l'importanza della sua gestione e della sua conservazione:

- La Privacy e l'acquisizione dei dati.
- Il consenso informato. I requisiti, quando e perché deve essere acquisito, conseguenze dell'omessa e/o della non corretta acquisizione.
- La gestione delle cartelle cliniche: compilazione, segretezza, conservazione, durata e circolazione

L'anamnesi: quando e come deve essere fatta.

La gestione del recupero dei crediti dello studio: modalità, tempistiche e tecniche operative

17:30

Breve dibattito finale

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di € 320,00, Iva esclusa, a persona (Totale, Iva inclusa **€ 390,40**). **La partecipazione di ASO e Responsabili segreteria, amministrazione e organizzazione dello Studio è gratuita e limitata a una persona per ogni Odontoiatra o studio iscritto. In caso di interessamento contattare la segreteria organizzativa per verificare la disponibilità.**

Il pagamento della quota di iscrizione va effettuato tramite bonifico bancario, da versarsi entro il 25 giugno 2018, intestato a GRANATA CONSULTING SERVICES s.r.l.s. Causale: Iscrizione al Corso "L'assistente di valore" IBAN IT 97 A 03296 01601 000067148922

La scheda di iscrizione, unitamente alla contabile di pagamento, va inviata all'indirizzo e-mail della segreteria organizzativa del corso **laeta@laeta.it** Il Corso è a numero chiuso per massimo **25 partecipanti**. Le iscrizioni saranno accettate in base all'ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti disponibili.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cognome

Nome

Ragione Sociale

Luogo di nascita

Data di nascita Prov

Indirizzo

Città Prov

Cap Tel

C.F.

P.iva

E-mail

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti nella presente scheda di iscrizione sono raccolti e trattati da GRANATA CONSULTING SERVICES SRLS, con sede legale in Bologna, Via Andrea Costa 54 allo scopo di registrare la Vostra partecipazione al corso e per lo svolgimento delle connesse pratiche amministrative, e quindi per il solo periodo necessario allo svolgimento delle predette operazioni. In conformità con tali finalità, i Vostrì dati potranno essere comunicati a LAETA CONSULTING NETWORK con sede legale in Bologna, via Dante 34 che svolge i predetti adempimenti per conto di Granata Consulting Services srls; salvo quanto appena indicato, i dati conferiti non saranno oggetto di comunicazione o diffusione alcuna né saranno oggetto di trasferimento all'estero. A Voi competono i diritti di cui agli artt 15 23 Regolamento UE e, in particolare, il diritto di accesso ai Vostrì dati, il diritto di rettifica dei dati comunicati, il diritto alla cancellazione dei dati, il diritto di limitazione al trattamento, l'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Vostra situazione particolare, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), Reg. UE compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Avete altresì diritto di presentare, in caso di necessità, un reclamo presso l'Autorità di controllo competente.

Acconsento al trattamento dei miei dati Sì No

Data Firma